

MUĞLA



T.C.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Devir Yoluyla Taşınır Çıkış İşlemleri İş Süreci		
SÜREÇ NO		TARİH	Ekim 2024
SÜRECİN SORUMLULARI	Devralan Kurum/Birim, Devreden Kurum/BirİM, Taşınır Kayıt Yetkilisi		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Devreden Kurum/Birim, Devralan Kurum/Birim, Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Yetkilisi, Konsolide Yetkilisi		
SÜRECİN AMACI	Devir edilen taşınırın TKYS'den çıkılması		
SÜRECİN SINIRLARI	İhtiyaç sahibi Kurum/Birim talebiyle başlar, verilen taşınırın ve Devir Çıkış İşlem Fişinin gönderilmesi, aynı fişin imzalanıp, Onaylı Devir Giriş Taşınır İşlem Fişi ile birlikte devreden Kurum/Birime gönderilmesiyle ve düzenlenen TİF'lerin Konsolide Yetkilisine gönderilmesiyle son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<p>İhtiyacı olan kurum/birimlerden gelen talepler Harcama Yetkilisi tarafından değerlendirilir.</p> <p>Talep kabul edilmezse, İlgili kuruma/birime tazı ile bildirilir, işlem sonlandırılır.</p> <p>Talep kabul edilirse; Malzemenin çıkışına ait Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) malzemeyi talep eden kurum/birime malzeme ile birlikte imza için gönderilir. Malzemeyi teslim alan kurum[birim tarafından imzalanan Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) düzenlenen Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş) ile birlikte malzemeyi teslim eden kurum/birime gönderilir.</p> <p>Devir Çıkış yoluyla teslim edilen taşınırlar kayıtlardan düşülerek TİF'lerin birer sureti Konsolide Yetkilisine gönderilir.</p>		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			